

1. Construction bâtiment principal;
2. Construction bâtiment accessoire;
3. Rénovation/Réparation;
4. Transformation/Agrandissement;
5. Permis ou certificat d'autorisation autre(s)



**Municipalité
régionale de
comté de
CHARLEVOIX**



Municipalité de L'Isle-aux-Coudres
1026, chemin des Coudriers
Isle-aux-Coudres (Québec)
G0A 3J0

Téléphone : (418) 460-1060
Télécopieur : (418) 760-1061
Courriel : contact@municipaliteiac.ca

3. Rénovation/Réparation

IMPORTANT, LORS DU DÉPÔT DE LA PRÉSENTE DEMANDE VOUS DEVEZ VOUS ASSURER QUE :

- Le formulaire est dûment complété en lettres moulées afin d'en faciliter sa lecture;
- Les documents nécessaires (plans, croquis, photos, etc.) à la compréhension du projet sont annexés au formulaire;
- Le formulaire est dûment signé par le requérant ou son mandataire.

LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT, VOUS DEVEZ EN ACQUITTER LES FRAIS (MONTANT NON REMBOURSABLE).



DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION/RÉPARATION

1. LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (n° civique, rue) : _____

N° du ou des lot(s) : _____

N° matricule: _____ - _____ - _____

Numéro apparaissant dans la partie supérieure droite de votre compte de taxes (ex. : 0000-12-3456)

2. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE ET DU REQUÉRANT

Nom, Prénom du ou des propriétaire(s) : _____

Adresse de résidence (n° civique, rue, ville, province) : _____

Téléphone : (____) _____ Télécopieur : (____) _____

Nom, Prénom du requérant (si différent du propriétaire) : _____

Téléphone : (____) _____ Télécopieur : (____) _____

3. INFORMATIONS SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

3.1 Les travaux seront effectués par le propriétaire :

oui

non (si non, veuillez fournir les informations sur l'entrepreneur)

3.2 Coordonnées de l'entrepreneur :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse (n° civique, rue, ville) : _____

Téléphone : (____) _____ Télécopieur : (____) _____

N° de licence RBQ : _____



4. USAGE DU OU DES BÂTIMENT(S) VISÉ(S) PAR LA DEMANDE

Principal (résidence, commerce, etc.), précisez : _____

Accessoire (remise, cabanon, garage, etc.), précisez : _____

5. DESCRIPTION DES TRAVAUX

5.1 Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter sur l'extérieur du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

5.2 Décrire le plus clairement possible les travaux à exécuter à l'intérieur du bâtiment (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

5.3 Matériaux de finition utilisés :

Solage : _____ Murs extérieurs : _____

Murs intérieurs : _____ Planchers : _____

Toit : _____ Cheminée : _____

6. DURÉE ET COÛT DES TRAVAUX

Date de début : _____ Date probable de fin : _____

Coût probable des travaux : _____ \$



7. DÉCLARATION

JE SOUSSIGNÉ(E) _____ (PROPRIÉTAIRE OU MANDATAIRE) , ATTESTE QUE LES INFORMATIONS MENTIONNÉES DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EN TOUS POINTS EXACTS ET QUE LE PERMIS EST ÉMIS SUR LA FOI DE CES INFORMATIONS. DE PLUS JE M'ENGAGE À ME CONFORMER AUX DISPOSITIONS DE LA RÉGLEMENTATION D'URBANISME EN VIGUEUR ET AUX LOIS POUVANT S'Y RAPPORTER.

Signé à _____ ce _____ jour de _____ 200_

Signature du propriétaire ou mandataire